Schülerverwaltung als Lehrer

Als Lehrer hat man in der Schulkonsole mehrere pädagogische und verwaltungstechnische Funktionen zur Verfügung.

Melde Dich an der Schulkonsole an, d.h. besuche mit dem Browser die Webseite https://server.qgm.lan und melde Dich mit den Schulkontodaten an

Klassen, Projekte, Kurse

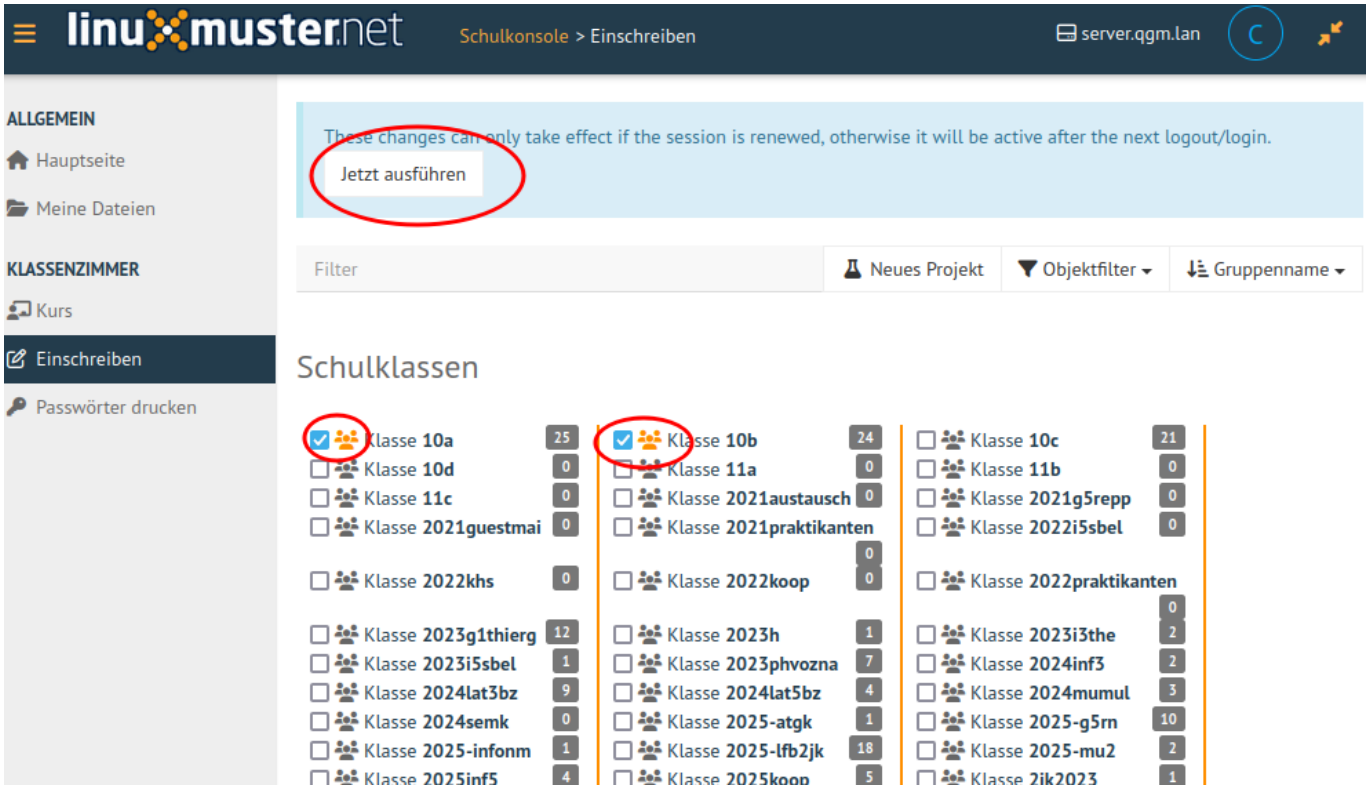
- Einer **Klasse** gehören Schüler automatisch an, die Zugehörigkeit wird beim Abgleich mit der Schulverwaltung hergestellt, diese Zugehörigkeit kann nicht manuell verändert werden.
- Ein **Projekt** kann von einem Lehrer angelegt und mit Schüler:innen befüllt werden.
- Ein **Kurs** ist wie ein Projekt eine Gruppe, die von einer Lehrkraft selbst zusammengestellt wird.

Für die meisten Anwendungsfälle genügt es, mit Klassen zu arbeiten, in geklappten Fächern mit hohem Anteil an Unterricht am Rechner oder bei Oberstufenkursen kann es sinnvoll sein, sich für die Teilgruppen bzw. Fachkurse Kurse einzurichten

In Klassen einschreiben

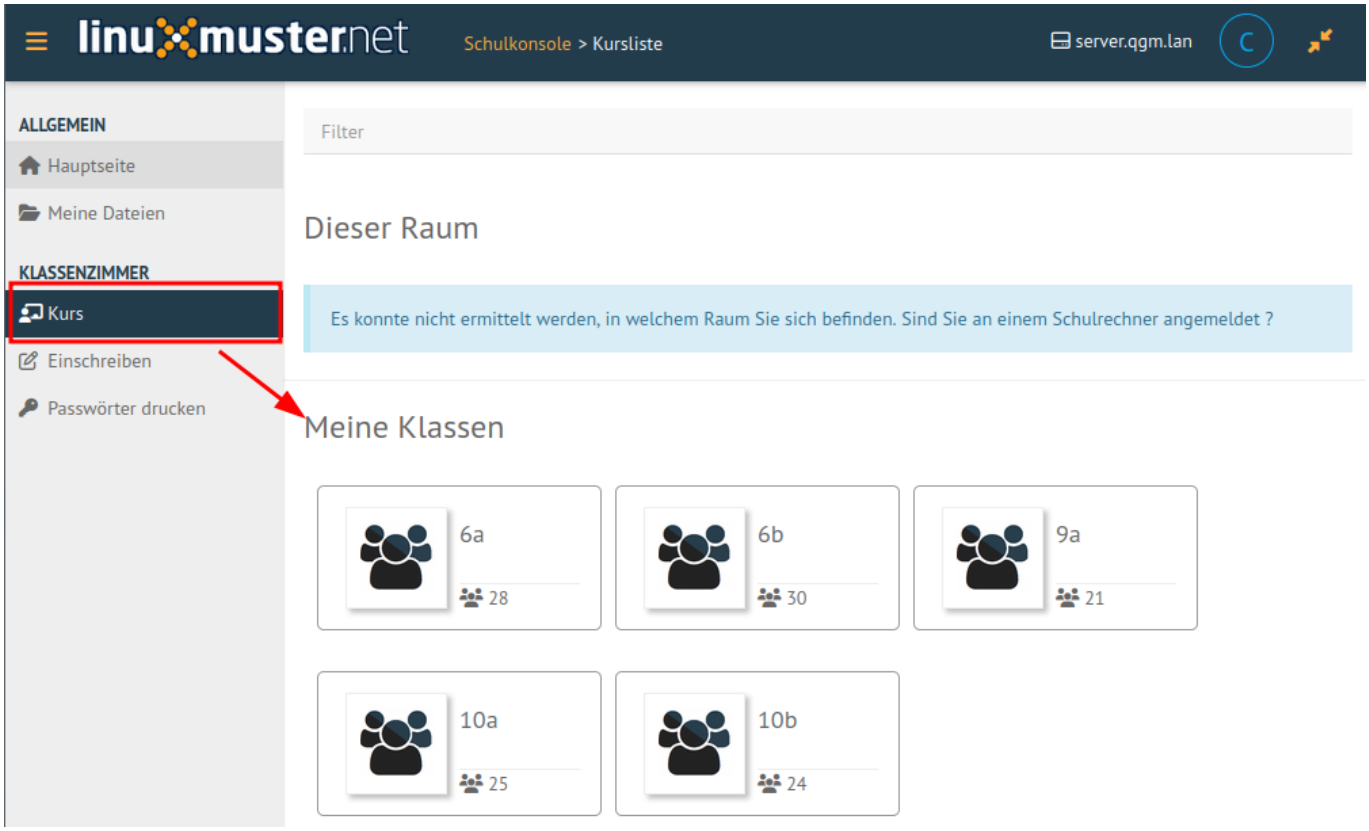
Damit man Dinge wie Passwortlisten, Schülerpasswort ändern und vergleichbare Funktionen nutzen kann, muss man sich zunächst in den Klassen, die man unterrichtet `einschreiben`.

Unter `KLASSENZIMMER/Einschreiben` klicke auf die Klassen, in die du dich einschreiben möchtest. Klicke dann oben auf die Schaltfläche `Jetzt ausführen`, dabei muss das Passwort u.U. erneut eingegeben werden.



Das Austragen aus einer Klasse funktioniert analog mit Entfernen des Hakens.

Im Menüpunkt **Kurs** bzw. **Unterricht** sieht man nun die Klassen, in denen man eingeschrieben ist und kann dort beispielsweise die Kennwörter der Schülerinnen zurücksetzen.



Im Menüpunkt **Passwörter drucken** kann man Passwortlisten ganzer Klassen ausdrucken, das macht allerdings nur dann Sinn, denn die Schülerkonten neu sind und die Kennwörter noch nicht von den Schülerinnen geändert wurden.

From:
https://wiki.qg-moessingen.de/ - **QG Wiki**

Permanent link:
https://wiki.qg-moessingen.de/sverw:start?rev=1721928023

Last update: **25.07.2024 19:20**