

Schülerverwaltung als Lehrer

Als Lehrer hat man in der Schulkonsole mehrere pädagogische und verwaltungstechnische Funktionen zur Verfügung.

Melde Dich an der Schulkonsole an, d.h. besuche mit dem Browser die Webseite <https://server.qgm.lan> und melde Dich mit den Schulkontodaten an

Klassen, Projekte, Kurse

- Einer **Klasse** gehören Schüler automatisch an, die Zugehörigkeit wird beim Abgleich mit der Schulverwaltung hergestellt, diese Zugehörigkeit kann nicht manuell verändert werden.
- Ein **Projekt** kann von einem Lehrer angelegt und mit Schüler:innen befüllt werden.
- Ein **Kurs** ist wie ein Projekt eine Gruppe, die von einer Lehrkraft selbst zusammengestellt wird.

Für die meisten Anwendungsfälle genügt es, mit Klassen zu arbeiten, in geklappten Fächern mit hohem Anteil an Unterricht am Rechner oder bei Oberstufenkursen kann es sinnvoll sein, sich für die Teilgruppen bzw. Fachkurse Kurse einzurichten

In Klassen einschreiben

Damit man Dinge wie Passwortlisten, Schülerpasswort ändern und vergleichbare Funktionen nutzen kann, muss man sich zunächst in den Klassen, die man unterrichtet einschreiben.

Unter KLASSENZIMMER/Einschreiben klicke auf die Klasse, der du angehören willst. Die Veränderung wird gelb hinterlegt angezeigt. Bestätige alle Änderungen mit ÜBERNEHMEN, das sich am unteren Ende der Seite befindet.

linu Schulkonsole > Einschreiben server.qgm.lan

ALLGEMEIN
Hauptseite
Meine Dateien

KLASSENZIMMER
Kurs
Einschreiben
Passwörter drucken

These changes can only take effect if the session is renewed, otherwise it will be active after the next logout/login.
Jetzt ausführen

Filter Neues Projekt Objektfilter Gruppenname

Schulklassen

<input checked="" type="checkbox"/> Klasse 10a 25	<input checked="" type="checkbox"/> Klasse 10b 24	<input type="checkbox"/> Klasse 10c 21
<input type="checkbox"/> Klasse 10d 0	<input type="checkbox"/> Klasse 11a 0	<input type="checkbox"/> Klasse 11b 0
<input type="checkbox"/> Klasse 11c 0	<input type="checkbox"/> Klasse 2021austausch 0	<input type="checkbox"/> Klasse 2021g5repp 0
<input type="checkbox"/> Klasse 2021gwestmai 0	<input type="checkbox"/> Klasse 2021praktikanten 0	<input type="checkbox"/> Klasse 2022i5sbel 0
<input type="checkbox"/> Klasse 2022khs 0	<input type="checkbox"/> Klasse 2022koop 0	<input type="checkbox"/> Klasse 2022praktikanten 0
<input type="checkbox"/> Klasse 2023g1thiery 12	<input type="checkbox"/> Klasse 2023h 1	<input type="checkbox"/> Klasse 2023i3the 2
<input type="checkbox"/> Klasse 2023i5sbel 1	<input type="checkbox"/> Klasse 2023phvozna 7	<input type="checkbox"/> Klasse 2024inf3 2
<input type="checkbox"/> Klasse 2024lat3bz 9	<input type="checkbox"/> Klasse 2024lat5bz 4	<input type="checkbox"/> Klasse 2024mumul 3
<input type="checkbox"/> Klasse 2024semk 0	<input type="checkbox"/> Klasse 2025-atgk 1	<input type="checkbox"/> Klasse 2025-g5rn 10
<input type="checkbox"/> Klasse 2025-infonm 1	<input type="checkbox"/> Klasse 2025-lfb2jk 18	<input type="checkbox"/> Klasse 2025-mu2 2
<input type="checkbox"/> Klasse 2025inf5 4	<input type="checkbox"/> Klasse 2025koop 5	<input type="checkbox"/> Klasse 2ik2023 1

Das Austragen aus einer Klasse funktioniert analog mit Entfernen des Hakens und Übernehmen der Änderung, dazu muss das Passwort u.U. erneut eingegeben werden.

From:
<https://wiki.qg-moessingen.de/> - **QG Wiki**

Permanent link:
<https://wiki.qg-moessingen.de/sverw:start?rev=1721927660>

Last update: **25.07.2024 19:14**

