

## Aufgabe 2

### a) Lesezeichen für Wolke

Surfe zu unserer [Schulwolke](#) und lege dir ein Lesezeichen für sie an.

### b) neuer Ordner in Wolke erstellen und freigeben

Melde dich an. Nun lege in deiner Wolke einen neuen, leeren Ordner an und teile ihn mit deinem/deiner linken Nachbar/in, indem du ihn freigibst.

Das geht so:

- Klicke oben auf „+ Neu“ und wähle „Neuer Ordner“ aus.
- Gib dem Ordner einen Namen: den von deinem/deiner linken Nachbar/in und deinen. Klicke dann auf „Erstellen“.
- Gib den Ordner für deinen/deine linken Nachbar/in frei, indem du hinter dem Namen des Ordners auf das Symbol mit + und einer Person klickst. Such dann im Bereich „Interen Freigaben“ nach dem Namen deines/deiner linken Nachbar/in und klick ihn an. Zum Abschluss klick noch „Freigabe speichern“.



Man kann so einen Ordner auch ganz einfach für Lehrkräfte oder sogar eine ganze Klasse freigeben. Suche dazu einfach nach dem Lehrernamen/Klassennamen. z.B. „6a“.

### c) eine Datei hochladen

- Klicke den neuen Ordner an, um ihn zu öffnen.
- Klicke dann im Ordner auf „+Neu“ und „Dateien hochladen“.
- Gehe in dem Dateimanager, der sich öffnet zu dem Ordner, in dem deine Datei „meine\_erste\_schulwoche.odt“ liegt und klicke sie an.
- Klicke jetzt in dem Fenster auf „öffnen“.



Wenn du schneller als andere fertig bist: Hilf ihnen!  
Nur erklären! Finger weg von ihren Computern! Jede/r klickt und tippt selbst!

## Aufgabe 3

### a) Datei herunterladen

Öffne den Ordner, den dein/deine rechte/r Nachbar/in mit dir geteilt hat und lade seine/ihre Datei herunter und speichere sie in deinem IMB-Ordner.

- Klicke den Ordner an.
- Klicke die Datei an. Sie wird sofort in deinen Download-Ordner heruntergeladen, da es eine Datei ist, die dein Browser nicht öffnen kann.

### b) Datei verschieben und bearbeiten

- Verschiebe die Datei aus deinem Download-ordner in deinen IMB-Ordner, wie du es [hier](#) geübt

hast.

- Öffne nun die Datei und schreibe einen kurzen Bericht über die erste Schulwoche deines/deiner rechten Nachbar/in. Schreibe in ganzen Sätzen und unter die Sätze, die schon da sind. Dann speicher die Datei.
- Ändere den Dateinamen (wie früher geübt). Er soll zeigen, dass du etwas an der Datei geändert hast.

### c) Datei wieder hochladen

Lade die Datei wie oben geübt in die Wolke in den von deinem/deiner rechten Nachbar/in geteilten Ordner hoch. Der Ordner sollte nun zwei Dateien enthalten. Das Original und deine bearbeitete Datei.



Natürlich kann man den Dateinamen auch gleich lassen und die „alte“ Datei ersetzen. Je nach Situation ist das eine oder das andere Vorgehen sinnvoll.

### d) Datei lesen

Lies nun den Text über deine erste Schulwoche, den dein/deine linke/r Nachbar/in geschrieben hat.

#### **Merke:**

##### **Cloud als Speicher**

Du kannst eine Cloud/Wolke dazu nutzen deine eigenen Dateien online zu speichern und so von allen Geräten, die mit dem Internet verbunden sind, auf sie zugreifen. Das kann das Arbeiten erleichtern oder auch dazu genutzt werden Dateien zu sichern, das heißt eine Kopie von ihnen zusätzlich in einer Cloud aufbewahren, für den Fall, dass dein Computer oder Handy kaputt oder verloren geht.



##### **Cloud für Kooperation/Zusammenarbeit**

Außerdem kannst du eine Cloud dazu nutzen, um mit Dateien mit anderen zu teilen oder sogar mit ihnen zusammenzuarbeiten. Das kann zum Beispiel bei der Vorbereitung eines gemeinsamen Referates hilfreich sein.

From: <https://wiki.qg-moessingen.de/> - QG Wiki

Permanent link: [https://wiki.qg-moessingen.de/faecher:informatik:klasse\\_6:wiederholung\\_grundlagen:umgang\\_mit\\_browser\\_und\\_schul-web-angeboten:die\\_cloud:start?rev=1755696602](https://wiki.qg-moessingen.de/faecher:informatik:klasse_6:wiederholung_grundlagen:umgang_mit_browser_und_schul-web-angeboten:die_cloud:start?rev=1755696602)

Last update: 20.08.2025 15:30

