Schülerverwaltung als Lehrer

Als Lehrer hat man in der Schulkonsole mehrere pädagogische und verwaltungstechnische Funktionen zur Verfügung.

Melde Dich an der Schulkonsole an, d.h. besuche mit dem Browser die Webseite https://server.qgm.lan und melde Dich mit den Schulkontodaten an

Klassen, Projekte, Kurse

- Einer **Klasse** gehören Schüler automatisch an, die Zugehörigkeit wird beim Abgleich mit der Schulverwaltung hergestellt, diese Zugehörigkeit kann nicht manuell verändert werden.
- Ein **Projekt** kann von einem Lehrer angelegt und mit Schüler:innen befüllt werden.
- Ein Kurs ist wie ein Projekt eine Gruppe, die von einer Lehrkraft selbst zusammengestellt wird.

Für die meisten Anwendungsfälle genügt es, mit Klassen zu arbeiten, in geklappten Fächern mit hohem Anteil an Unterricht am Rechner oder bei Oberstufenkursen kann es sinnvoll sein, sich für die Teilgruppen bzw. Fachkurse Kurse einzurichten

In Klassen einschreiben

Damit man Dinge wie Passwortlisten, Schülerpasswort ändern und vergleichbare Funktionen nutzen kann, muss man sich zunächst in den Klassen, die man unterrichtet einschreiben.

Unter KLASSENZIMMER/Einschreiben klicke auf die Klassen, in die du dich einschreiben möchtest. Klicke dann oben auf die Schaltfläche Jetzt ausführen, dabei muss das Passwort u.U. erneut eingegeben werden.

≡ linuXmus	ternet Schulkonsole > E	inschreiben		🗔 server.qgm	.lan C 💉
ALLGEMEIN Hauptseite Meine Dateien	These changes can enly take effe	ct if the session is renewed, ot	therwise it will be a	ctive after the next l	ogout/login.
KLASSENZIMMER	Filter		📕 Neues Projekt	▼ Objektfilter -	↓≟ Gruppenname -
 Kurs Einschreiben Passwörter drucken 	Schulklassen Klasse 10a 25 Klasse 10d 0 Klasse 11c 0 Klasse 2021guestmai 0 Klasse 2022khs 0 Klasse 2023g1thierg 12 Klasse 2023g1thierg 12 Klasse 2024lat3bz 9 Klasse 2024semk 0 Klasse 2025-infonm 1 Klasse 2025-infonm 1	V Klasse 10b Klasse 11a Klasse 2021austausch Klasse 2021praktikan Klasse 2022koop Klasse 2023h Klasse 2023h Klasse 2023phvozna Klasse 2024lat5bz Klasse 2025-atgk Klasse 2025-fb2jk Klasse 2025koop	24	se 10c 2 se 11b 2 se 2021g5repp 2 se 2022i5sbel 2 se 2022praktikanter se 2023i3the 2 se 2024inf3 2 se 2024mumul 2 se 2025-g5rn 1 se 2025-mu2 2 se 21k2023	1 0 0 0 0 0 0 2 2 2 3 0 0

Das Austragen aus einer Klasse funktioniert analog mit Entfernen des Hakens.

Im Menüpunkt **Kurs** bzw. **Unterricht** sieht man nun die Klassen, in denen man eingeschrieben ist und kann dort beispielsweise die Kennwörter der Schülerinnen zurücksetzen.

≡ linu <mark>X</mark> mus	ter.net Schulkonsole > Kursliste	🖶 server.qgm.lan	C	я ^к
ALLGEMEIN	Filter			
 Hauptseite Meine Dateien 	Dieser Raum			
KLASSENZIMMER	Es konnte nicht ermittelt werden, in welchem Raum Sie sich befinden. Sind Sie an eine	m Schulrechner ange	meldet ?	
 Einschreiben Passwörter drucken 	Meine Klassen			
	6a 28 6b 6b 30	9a		
	10a 25 10b 24			

Im Menüpunkt **Passwörter drucken** kann man Passwortlisten ganzer Klassen ausdrucken, das macht allerdings nur dann Sinn, denn die Schülerkonten neu sind und die Kennwörter noch nicht von

den Schülerinnen geändert wurden.

ALLGEMEIN Hauptseite Meine Dateien	Sie können das Passwort einer Klasse direk gleichzeitig auszudrucken.	kt über das Sym	bol drucken oder mehrere Klassen auswählen, um	alle	
KLASSENZIMMER	🗆 🚔 6a		🗆 🏜 10a	CSV	€
 Kurs Einschreiben 	🗋 🚉 6b	Esv 🖨	□ 🏰 10b	CSV	€
Passwörter drucken	🗆 锉 9a	Resv 🔒			

Passwörter zurücksetzen

Vergisst eine Schüler:in sein Passwort, kann jede Lehrkraft das Passwort der Schüler:in über die Schulkonsole auf das Standardpasswort zurücksetzen und dies dem Schüler mitteilen oder ein neues Standardpasswort vergeben.

> Das **Standardpasswort** ist ein Passwort, dass beim Anlegen des Schülers durch den Administrator oder durch eine Lehrperson in der Schulkonsole gesetzt wurde. Das Erstpasswort wird auch im Klartext gespeichert und ist daher nicht für die dauerhafte Verwendung geeignet. Die Schüler müssen es selbst ändern.

Das **Benutzerpasswort**, also das geheime vom Schüler geänderte Passwort kann weder von Lehrer noch Administrator eingesehen werden. Diese Passwörter werden grundsätzlich nur gehasht gespeichert.

Öffne in der Schulkonsole den Menüpunkt **Kurs** bzw. **Unterricht** und wähle eine der Klassen aus, in die du sich zuvor eingeschrieben hast.

Es erscheint eine Liste mit allen Schüler:innen der Klassen, ganz rechts befindet sich ein Zahnradsymbol.

Last update:	anleitunganuschulsanvarisvariustart https://wiki.ag.maassingan.de/anleitunganuschulsanvarisvariustart?rav=1721020527
25.07.2024 19:28	amenungen.schuiserver.sverw.start.nttps://wiki.qg-moessingen.ue/amenungen.schuiserver.sverw.start.rev=1/21920527

ALLGEMEIN	Schüler hinzufügen Klasse I			Zeige s Standardpasswort				n als
 ✿ Hauptseite ➢ Meine Dateien 	Benutzer 28 Schüler	Übertragung	Arbeitsverzeichnis transfer/cm/_collect	Ein zufälliges Standard	oasswort wi ndardpassw t für	ederherstell ort für	len setzen	
KLASSENZIMMER	6a	E Teilen		Setze das aktuell	e Passwort f	ür e		۵
Passwörter drucken	6a	E→ Teilen -5 Einsammeln			~			\$
	6a	E⇒ Teilen -S Einsammeln						\$

From: https://wiki.qg-moessingen.de/ - **QG Wiki**

Permanent link: https://wiki.qg-moessingen.de/anleitungen:schulserver:sverw:start?rev=1721928527



Last update: 25.07.2024 19:28