

Schülerverwaltung als Lehrer

Als Lehrer hat man in der Schulkonsole mehrere pädagogische und verwaltungstechnische Funktionen zur Verfügung.

Melde Dich an der Schulkonsole an, d.h. besuche mit dem Browser die Webseite <https://server.qgm.lan> und melde Dich mit den Schulkontodaten an

Klassen, Projekte, Kurse

- Einer **Klasse** gehören Schüler automatisch an, die Zugehörigkeit wird beim Abgleich mit der Schulverwaltung hergestellt, diese Zugehörigkeit kann nicht manuell verändert werden.
- Ein **Projekt** kann von einem Lehrer angelegt und mit Schüler:innen befüllt werden.
- Ein **Kurs** ist wie ein Projekt eine Gruppe, die von einer Lehrkraft selbst zusammengestellt wird.

Für die meisten Anwendungsfälle genügt es, mit Klassen zu arbeiten, in geklappten Fächern mit hohem Anteil an Unterricht am Rechner oder bei Oberstufenkursen kann es sinnvoll sein, sich für die Teilgruppen bzw. Fachkurse Kurse einzurichten

In Klassen einschreiben

Damit man Dinge wie Passwortlisten, Schülerpasswort ändern und vergleichbare Funktionen nutzen kann, muss man sich zunächst in den Klassen, die man unterrichtet einschreiben.

Unter KLASSENZIMMER/Einschreiben klicke auf die Klassen, in die du dich einschreiben möchtest. Klicke dann oben auf die Schaltfläche Jetzt ausführen, dabei muss das Passwort u.U. erneut eingegeben werden.

The screenshot shows the 'Schulkonsole' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'linu muster.net' and the text 'Schulkonsole > Einschreiben'. A blue notification banner at the top states: 'These changes can only take effect if the session is renewed, otherwise it will be active after the next logout/login.' Below this, a button labeled 'Jetzt ausführen' is circled in red. The main content area is titled 'Schulklassen' and contains a grid of class entries. Each entry consists of a checkbox, a class name, and a student count. Two checkboxes are circled in red: the one for 'Klasse 10a' (checked) and the one for 'Klasse 10b' (checked). The classes are arranged in three columns. The first column includes classes like 'Klasse 10a' (25), 'Klasse 10d' (0), 'Klasse 11c' (0), 'Klasse 2021gwestmai' (0), 'Klasse 2022khs' (0), 'Klasse 2023g1thierg' (12), 'Klasse 2023i5sbel' (1), 'Klasse 2024lat3bz' (9), 'Klasse 2024semk' (0), 'Klasse 2025-infonm' (1), and 'Klasse 2025inf5' (4). The second column includes 'Klasse 10b' (24), 'Klasse 11a' (0), 'Klasse 2021austausch' (0), 'Klasse 2021praktikanten' (0), 'Klasse 2022koop' (0), 'Klasse 2023h' (1), 'Klasse 2023phvozna' (7), 'Klasse 2024lat5bz' (4), 'Klasse 2025-atgk' (1), 'Klasse 2025-lfb2jk' (18), and 'Klasse 2025koop' (5). The third column includes 'Klasse 10c' (21), 'Klasse 11b' (0), 'Klasse 2021g5repp' (0), 'Klasse 2022i5sbel' (0), 'Klasse 2022praktikanten' (0), 'Klasse 2023i3the' (2), 'Klasse 2024inf3' (2), 'Klasse 2024mumul' (3), 'Klasse 2025-g5rn' (10), 'Klasse 2025-mu2' (2), and 'Klasse 2ik2023' (1).

Das Austragen aus einer Klasse funktioniert analog mit Entfernen des Hakens.

Im Menüpunkt **Kurs** bzw. **Unterricht** sieht man nun die Klassen, in denen man eingeschrieben ist und kann dort beispielsweise die Kennwörter der Schülerinnen zurücksetzen.

The screenshot shows the 'Kursliste' page in the 'Schulkonsole'. The navigation bar at the top includes the logo 'linu muster.net' and 'Schulkonsole > Kursliste'. A blue notification banner states: 'Es konnte nicht ermittelt werden, in welchem Raum Sie sich befinden. Sind Sie an einem Schulrechner angemeldet?'. The left sidebar contains a menu with 'ALLGEMEIN' and 'KLASSENZIMMER' sections. The 'Kurs' item under 'KLASSENZIMMER' is highlighted with a red box and a red arrow points to it. The main content area is titled 'Dieser Raum' and 'Meine Klassen'. Below the title, there are five class cards, each with a group icon, a class name, and a student count: '6a' (28), '6b' (30), '9a' (21), '10a' (25), and '10b' (24).

Im Menüpunkt **Passwörter drucken** kann man Passwortlisten ganzer Klassen ausdrucken, das macht allerdings nur dann Sinn, denn die Schülerkonten neu sind und die Kennwörter noch nicht von den Schülerinnen geändert wurden.

ALLGEMEIN

- Hauptseite
- Meine Dateien

KLASSENZIMMER

- Kurs
- Einschreiben
- Passwörter drucken**

ⓘ Sie können das Passwort einer Klasse direkt über das Symbol drucken oder mehrere Klassen auswählen, um alle gleichzeitig auszudrucken.

<input type="checkbox"/> 6a 📄 🖨️	<input type="checkbox"/> 10a 📄 🖨️
<input type="checkbox"/> 6b 📄 🖨️	<input type="checkbox"/> 10b 📄 🖨️
<input type="checkbox"/> 9a 📄 🖨️	

Passwörter zurücksetzen

Vergisst eine Schüler:in sein Passwort, kann jede Lehrkraft das Passwort der Schüler:in über die Schulkonsole auf das Standardpasswort zurücksetzen und dies dem Schüler mitteilen oder ein neues Standardpasswort vergeben.

Das **Standardpasswort** ist ein Passwort, das beim Anlegen des Schülers durch den Administrator oder durch eine Lehrperson in der Schulkonsole gesetzt wurde. Das Erstpasswort wird auch im Klartext gespeichert und ist daher nicht für die dauerhafte Verwendung geeignet. Die Schüler müssen es selbst ändern.

Das **Benutzerpasswort**, also das geheime vom Schüler geänderte Passwort kann weder von Lehrer noch Administrator eingesehen werden. Diese Passwörter werden grundsätzlich nur gehasht gespeichert.

Öffne in der Schulkonsole den Menüpunkt **Kurs** bzw. **Unterricht** und wähle eine der Klassen aus, in die du dich zuvor eingeschrieben hast.

Es erscheint eine Liste mit allen Schüler:innen der Klassen, ganz rechts befindet sich ein Zahnradsymbol.

ALLGEMEIN

- Hauptseite
- Meine Dateien

KLASSENZIMMER

- Kurs
- Einschreiben
- Passwörter drucken**

Schüler hinzufügen Klasse

Benutzer	Übertragung	Arbeitsverzeichnis	
28 Schüler	transfer/cm/_collect		
[Name] 6a	Teilen Einsammeln		⚙️
[Name] 6a	Teilen Einsammeln	☑️	☑️ ☑️ ⚙️
[Name] 6a	Teilen Einsammeln	☑️	☑️ ☑️ ⚙️

Zeige [Name]'s Standardpasswort

[Name]'s Standardpasswort wiederherstellen

Ein zufälliges Standardpasswort für [Name] setzen

Standardpasswort für [Name] festlegen

Setze das aktuelle Passwort für [Name]

Vorgehen

- Schülerin hat Passwort vergessen.
- Man zeigt (ohne Beamer!) der Schüler:in ihr Standardpasswort an, sie kann das notieren
- Man stellt das Standardpasswort der Schüler:in wieder her
- Die Schülerin meldet sich an einem PC an, suft zur Schulkonsole und ändert ihr Passwort auf einen neuen Wert, den dann nur sie selbst kennt.

From:

<https://wiki.qg-moessingen.de/> - **QG Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.qg-moessingen.de/anleitungen:schulserver:sverw:start>

Last update: **25.07.2024 19:31**

