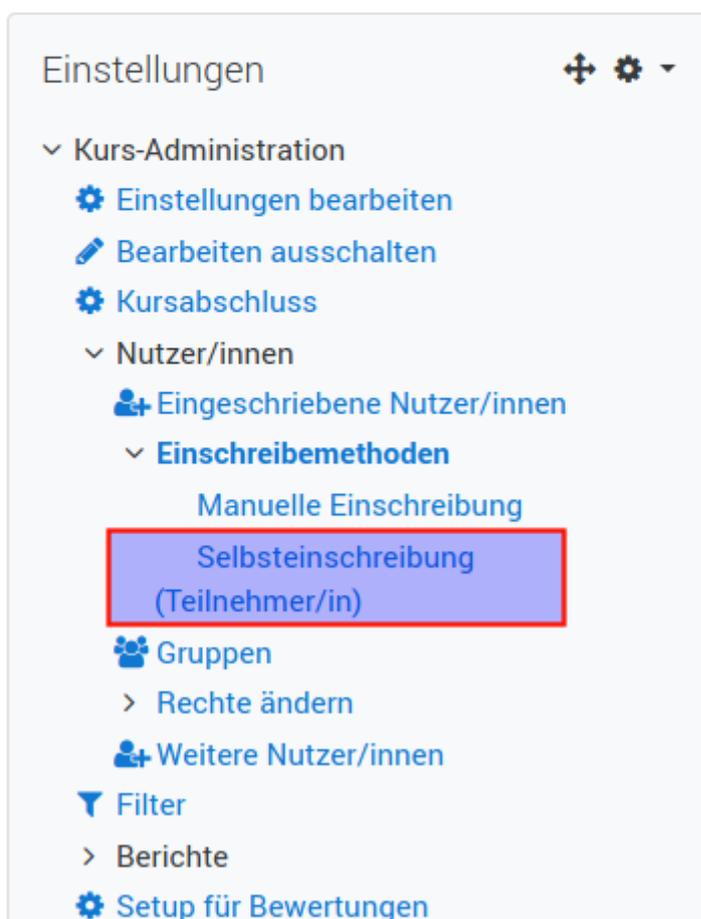


Einschreibeschlüssel für die Teilnehmerselbsteinschreibung ändern

Wenn man den Einschreibeschlüssel des Kurses vergessen hat, oder diesen ändern möchte, geht man wie folgt vor:

1) Kurs öffnen, Links im Menü (etwas weiter unten) ist ein Block „Einstellungen“. Dort weiter unter Kurs Administration → Nutzerinnen → Einschreibemethoden *Selbsteinschreibung* anklicken.



2) Es öffnet sich die Seite mit den Einstellungen für die Selbsteinschreibung, hier kann man den aktuellen einschreibeschlüssel sehen (auf das Auge klicken) und/oder einen neuen eintragen.

Selbsteinschreibung

▼ **Selbsteinschreibung**

Eigene Bezeichnung vergeben

Existierende Einschreibungen erlauben



Ja ⇅

Selbsteinschreibung erlauben



Ja ⇅

Einschreibeschlüssel



Drücken Sie Enter um die Änderungen zu speichern

Einschreibeschlüssel für Gruppen



Nein ⇅

Rolle im Kurs

From: <https://wiki.qg-moessingen.de/> - **QG Wiki**

Permanent link: https://wiki.qg-moessingen.de/anleitungen:digitaleklassenzimmer:ds_lehrer:einschreibeschluessel:start?rev=1585069249

Last update: **24.03.2020 18:00**

