

Einschreibeschlüssel für die Teilnehmerselbsteinschreibung ändern

Wenn man den Einschreibeschlüssel des Kurses vergessen hat, oder diesen ändern möchte, geht man wie folgt vor:

1) Kurs öffnen, Links im Menü (etwas weiter unten) ist ein Block „Einstellungen“. Dort weiter unter Kurs Administration → Nutzerinnen → Einschreibemethoden Selbsteinschreibung wählen.

The image shows two screenshots of a web interface. The top screenshot is a list of categories with expandable arrows: > Geographie, > NWT, > Seminarkurs, > Sport, > Archiv, and > Vorlagen. The bottom screenshot is a settings menu titled 'Einstellungen' with a plus, gear, and dropdown icon. It contains a tree view: 'Kurs-Administration' (expanded) with sub-items 'Einstellungen bearbeiten', 'Bearbeiten ausschalten', and 'Kursabschluss'; 'Nutzer/innen' (expanded) with sub-items 'Eingeschriebene Nutzer/innen' (expanded) and 'Einschreibemethoden' (expanded). Under 'Einschreibemethoden', 'Manuelle Einschreibung' is selected, and 'Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)' is highlighted with a red box. Other items include 'Gruppen', 'Rechte ändern', 'Weitere Nutzer/innen', 'Filter', 'Berichte', and 'Setup für Bewertungen'.

From: <https://wiki.qg-moessingen.de/> - **QG Wiki**

Permanent link: https://wiki.qg-moessingen.de/anleitungen:digitaleklassenzimmer:ds_lehrer:einschreibeschluessel:start?rev=1585069129

Last update: **24.03.2020 17:58**

