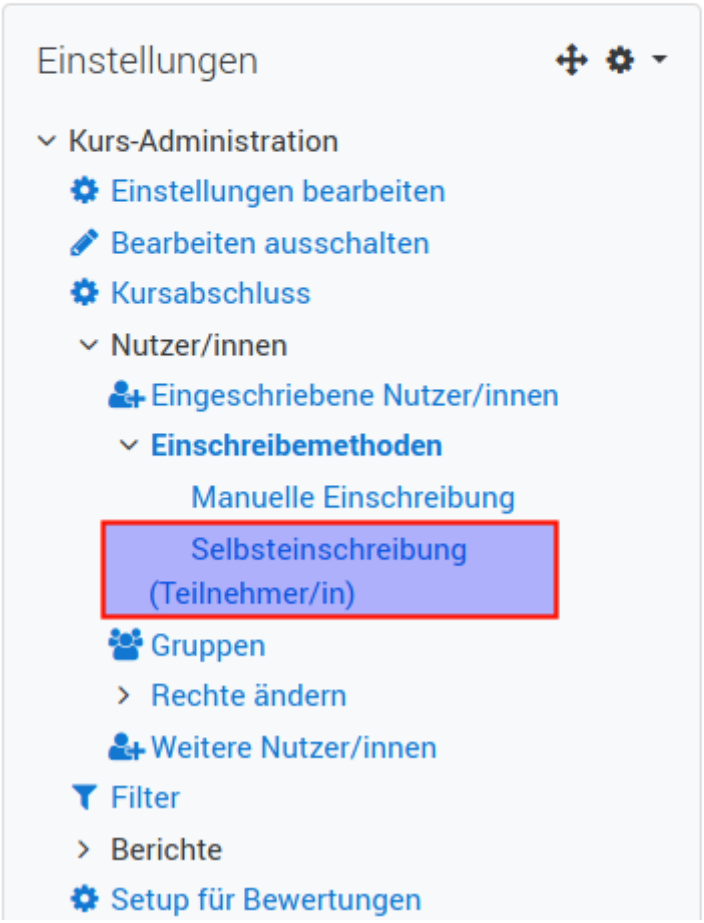
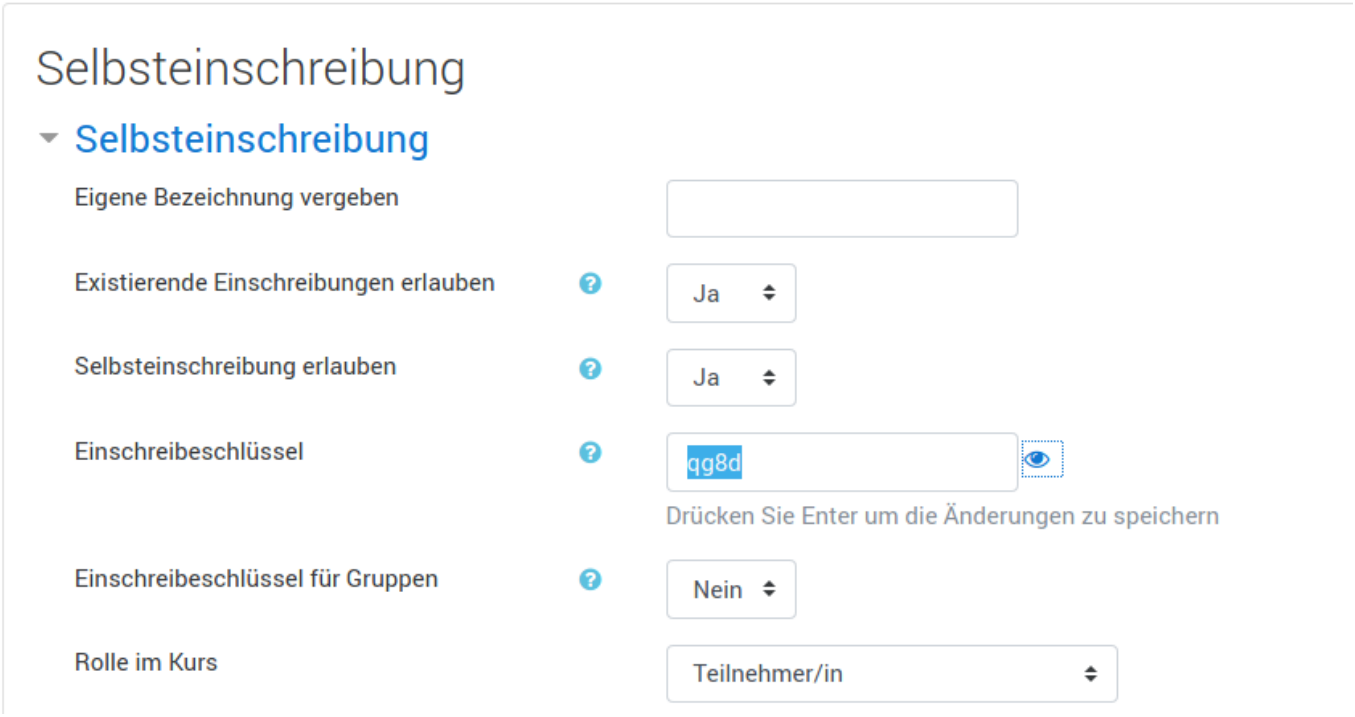
Einschreibeschlüssel für die Teilnehmerselbsteinschreibung ändern

Wenn man den Einschreubeschlüssel des Kurses vergessen hat, oder diesen ändern möchte, geht man wie folgt vor:

1) Kurs öffnen, Links im Menü (etwas weiter unten) ist ein Block „Einstellungen“. Dort weiter unter `Kurs Administration` → `Nutzerinnen` → `Einschreibemethoden` *`Selbsteinschreibung`* anklicken.



2) Es öffnet sich die Seite mit den Einstellungen für die Selbsteinschreibung, hier kann man den aktuellen Einschreibeschlüssel sehen (auf das Auge klicken) und/oder einen neuen eintragen.



From:
https://wiki.qg-moessingen.de/ - **QG Wiki**

Permanent link:
https://wiki.qg-moessingen.de/anleitungen:digitaleklassenzimmer:ds_lehrer:einschreibeschluessel:start

Last update: **24.03.2020 18:01**