



# Passwort für die dienstliche Mailadresse ändern

- Melden Sie sich am Webmailinterface mit ihren bisherigen Zugangsdaten an (Benutzername: Ganze Mailadresse, Passwort: Mailpasswort)



	<input type="text" value="test.user@quenstedt-gymnasiu"/>
	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="ANMELDEN"/>	

Lehrerpost Webmail

- Wählen Sie anschließend links das Zahnrad Einstellungen (1) , und dort dann Passwort (2). Geben Sie das alte Passwort einmal und das neue zwei mal in die Eingabefelder ein (3). Speichern Sie die Einstellung mit Speichern (4).

Browser address bar: [https://mail.lehrerpost.de/qg/?\\_task=settings](https://mail.lehrerpost.de/qg/?_task=settings) Suchen

**Einstellungen** 3

- Einstellungen
- Ordner
- Identitäten
- Schnellantworten
- Passwort** 2

Aktuelles Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort bestätigen:

*Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.*

4

From: <https://wiki.qg-moessingen.de/> - **QG Wiki**

Permanent link: <https://wiki.qg-moessingen.de/anleitungen:dienstmail:passwort:start>

Last update: **26.07.2022 18:18**

