Wie kann/soll man das virtuelle Klassenzimmer nutzen?

Wichtig! Der Videokonferenzserver kann etwa **150 gleichzeitige Teilnehmer** versorgen - **wenn die Kameras der Teilnehmer ausgeschaltet sind** und diese zuhören oder nur per Mikrofon verbunden sind.

Oberste Regel muss also sein, **die Videokameras der Teilnehmer möglichst nicht** oder nur für sehr kurze Zeit **einzuschalten**.

- Sie haben die Hinweise der Seite "Tipps für Videokonferenzen" gelesen?!
- Sie haben sich mit den Funktionen des Videokonferenzsystems vertraut gemacht?

Beispiel 1: Webinar mit AA

- Bereiten Sie eine Präsentation für das Webinar und einen passenden Arbeitsauftrag für das Moodle vor
- Die Präsentation laden Sie vor Beginn des Webinars ins virtuelle Klassenzimmer hoch. **Achtung:** Wenn sie das virtuelle Klassenzimmer verlassen, wir die Präsentation dort wieder entfernt und muss neu hochgeladen werden.
- Begrüßen Sie die Teilnehmer, evtl. auch mal kurz mit Bild.
- Die Teilnehmer schalten die Kameras aus und die Mikros stumm.
- Sie halten ihren Vortrag und/oder demonstrieren etwas an der „digitalen Tafel“.
- Anschließend gibt es die Möglichkeit Rückfragen zu stellen (ohne Kamera, nur Ton).
- Sie erteilen den zuvor im Moodle bereitgestellten Arbeitsauftrag und verabreden, wann Sie sich wieder treffen um Probleme zu besprechen.

Beispiel 2: Sprechstunde

- Sie geben einen Zeitraum bekannt, an dem Sie für Fragen zur Verfügung stehen.
- Betreten Sie zum vereinbarten Termin den Raum, ohne Kamera mit stummgeschalteten Mikro
- Warten Sie auf Schüler und Fragen ;)

From:
https://wiki.qg-moessingen.de/ - **QG Wiki**

Permanent link:
https://wiki.qg-moessingen.de/anleitungen:bbb:anwendungsbeispiele:start?rev=1585130356

Last update: **25.03.2020 10:59**