

3.4.4 Vor- und Nachteile der unterschiedlichen Formen

	Papier-version	Dateiordner- struktur	Datei mit Hyperlinks	CMS	Wiki
Technische Voraussetzungen	keine	Gemeinsamer Computer bzw. Netzwerk mit gemeinsamen Laufwerk		Webspace und Internetdomain sowie Computer mit Internetzugang zur Administration und zur Nutzung. Ggf. besondere Anforderungen an den Webspace (z.B. php, mysql)	
Vorteile bei der Erstellung und Pflege	Schnelle zentrale Anlage, einfache Einbindung vorhandener Dokumente	Einfache Anlage durch Integration vorhandener Dateien, Pflege entspricht der Ordnerpflege auf dem Arbeits-PC	Nutzung der bekannten Programmoberfläche Word, gute Integrierbarkeit vorhandener Inhalte durch Kopierfunktion	Zentrale Bereitstellung von Daten für die dezentrale Nutzung; einfache Bereitstellung von Dateien und Einbindung von Dokumenten zum Download; Synergieeffekt durch gleichzeitige Nutzung eines Teilbereichs als Website der Schule	Ausgefeilte Rechtheadministration erlaubt spezielle Redakteursgruppen; Versionsverfolgung und gemeinsame Arbeit an Artikeln ermöglicht eine hohe Effektivität durch Einarbeitung der Inhalte in das Wiki; gute Verlinkungsmöglichkeiten; Verschlagwortung der Inhalte; individuelle Seitenzusammenstellungen für den Export; Benachrichtigungs-E-Mail bei Änderungen
Nachteile bei der Erstellung und Pflege	Hoher Sortieraufwand, hoher Pflegeaufwand	Dokumente sind für jeden veränderbar oder nur mit höherem Aufwand zu schützen, große Zahl an Einzeldokumenten		Beschränkte Layoutmöglichkeiten und notwendige Eingriffe auf Programmebene mit der Voraussetzung spezieller Kenntnisse	Eigenes System des Umgangs mit Inhalten im Wiki-Format
Vorteile bei der Nutzung	Schnell verfügbar, keine technischen Hürden, Dokumente kopierbar	Gewohntes Dateimanagement aus der üblichen Umgebung des Arbeits-PCs	Durch Verlinkung mit Inhaltsverzeichnis und der Dokumente untereinander gute Auffindbarkeit von Inhalten	Dezentrale Nutzung von jedem PC mit Internetanschluss aus möglich; Versionsverfolgung und Suchmöglichkeiten umfangreich; Bereitstellung von Dateien und Integration anderer Angebote (z. B. Landesbildungsserver)	
Nachteile bei der Nutzung	Aktualität nicht gewährleistet, nur an einem Ort verfügbar, Gefahr des Verlustes von Dokumenten	Nur bedingt gute Suchfunktion, keine Verbindung der Dokumente untereinander	Navigation in Word-Dokumenten, keine Menübedienung	PC und Internet notwendig, Administration umfangreich und nur mit erweiterten Kenntnissen möglich	
Personelle Voraussetzungen	Keine speziellen	Basiskenntnisse EDV	Erweiterte Anwenderkenntnisse Office	Grundkenntnisse EDV der Nutzer und erweiterte Kenntnisse im Umgang mit Internet und Datenadministration durch den Administrator	
Produkt			Schu-Q-Link, Elektronisches Schulportfolio (ESP)	Schu-Q-Zilo, Wordpress, Joomla, Typo3, QZS	Schu-Q-Wiki, Dokuwiki, u. a.
Eignung	... für kleine Schulen	... für Schulen mit Netzwerk	... für kleine Schulen und Schulen ohne Netzwerk oder Internet	... für Schulen jeder Größe mit der personellen Voraussetzung einer Person zur Administration und einer Kultur der EDV- und Internet-Nutzung	

Abb. 14: Vor- und Nachteile unterschiedlicher Dokumentationsformen